

Standardy Ochrony Dzieci w Fundacji „W Człowieku Widzieć Brata”

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez osoby zatrudnione/działające w Fundacji „W Człowieku Widzieć Brata” jest działanie dla dobra dziecka i w Jego najlepszym interesie. Każda osoba z Fundacji traktuje dziecko w oparciu o zasady:

- równej godności,
- podmiotowości,
- poszanowania Jego autonomii, prawa do rozwoju i realizacji potrzeb,
- odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka,
- budowania relacji opartej na dialogu, równości i autentyczności.

Fundacja uznaje za niedopuszczalne stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym dyskryminacji. Osoby zatrudnione/działające w Fundacji, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, Statutu Fundacji i innych dokumentów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Bezpieczny kontakt z dziećmi Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1.

1. Wolontariuszką/wolontariuszem organizacji może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13 roku życia. Umowę z wolontariuszką/em poniżej 18. roku życia zawiera się za uprzednią pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.
2. Każda osoba pracująca/działająca w Fundacji przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą organizacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia tej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18. roku życia. W aktach osobowych osoby pracującej /działającej w Fundacji przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona ani nie może być z nią podejmowana współpraca w Fundacji. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszych Standardów. Za realizację obowiązku odpowiada Zarząd Fundacji, który na mocy uchwały upoważnia do tego określoną osobę.
3. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie poprzedzającym, Fundacja dokonuje każdego roku sprawdzenia figurowania osoby pracującej/działającej w Fundacji w Rejestrze.
4. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każda osoba pracująca/działająca w Fundacji powyżej 17. roku życia podpisuje oświadczenie (Załącznik nr 3 do Standardów).

5. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec osoby pracującej/ działającej w Fundacji postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, zostanie ona niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi, a następnie nastąpi zakończenie umowy i/lub jakiegokolwiek formy współpracy z tą osobą.

§ 2.

1. Osoby pracujące/działające w Fundacji nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
2. W szczególności osoby pracujące/działające w Fundacji nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością organizacji, o ile rodzice/opiekunowie dzieci zostaną o tej formie komunikacji poinformowani ustnie przez osobę pracującą/działającą w Fundacji.
3. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko osoba pracująca/działająca w Fundacji nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/iego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku osoba pracująca/działająca w Fundacji może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązana jest jednocześnie niezwłocznie powiadomić Zarząd Fundacji oraz rodziców/opiekunów o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie.

§ 3.

1. Osoby pracujące/działające w Fundacji posiadają odpowiednią wiedzę/ kompetencje i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka osoby pracujące/działające w Fundacji, które pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie, podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Fundacji osoby pracujące/działające w Fundacji przekazują tę informację do Zarządu Fundacji.
3. Osoby pracujące/działające w Fundacji monitorują na bieżąco sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji między osobami pracującymi/współpracującymi w Fundacji a dziećmi.

§ 4.

1. Zasady bezpiecznych relacji między osobami pracującymi/działającymi w Fundacji a dzieckiem obowiązują wszystkie osoby pracujące/działające w Fundacji.
2. Zasady kontaktu osób pracujących/działających w Fundacji z dziećmi opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do prywatności oraz ochrony przed krzywdzeniem.
3. Osoby pracujące/działające w Fundacji traktują wszystkie dzieci równo, uwzględniają w komunikacji z dzieckiem deklarowaną przez dziecko tożsamość płciową, uwzględniają możliwości rozwojowe, w tym cechy wynikające z neuroróżnorodności, tworzą w Fundacji atmosferę bezpieczeństwa i otwartości. Podczas prowadzonych zajęć/spotkań indywidualnych i grupowych uwzględniają dobrowolność dziecka. Wykazują się postawą wspierającą prawidłowy rozwój psychospołeczny dziecka.
4. Relacje osób pracujących/ działających w Fundacji i dzieci cechuje poufność z wyjątkiem przypadku pozyskania informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka.
5. Osoby pracujące/działające w Fundacji obowiązują zakaz ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka.
6. Osoby pracujące/działające w Fundacji obowiązują zakaz utrwalania wizerunku dziecka (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Utrwalanie wizerunku na potrzeby realizacji działań projektowych Fundacji jest możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego i równoległe pisemnej lub ustnej zgody dziecka. Zgoda dziecka jest uwzględniana priorytetowo względem zgody rodzica/opiekuna. Zgoda na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest obligatoryjna i nie warunkuje udziału w zajęciach.

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi podczas zajęć/wydarzeń w Fundacji

§ 5.

1. Osoby pracujące/działające w Fundacji podczas zajęć z dziećmi dbają o bezpieczne relacje w grupie rówieśniczej poprzez m.in. rozmowy czy wspólne umowy uwzględniające potrzeby każdej osoby, w szczególności natomiast dbają o:
 - bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci,
 - tworzenie przestrzeni do dialogu między dziećmi i dialogu z dziećmi,
 - dobrowolność udziału i poszanowanie dla autonomii dziecka.
2. Osoby pracujące/działające w Fundacji dbają, aby komunikacja z dziećmi i między dziećmi oparta była na wzajemnym szacunku, wyrażaniu myśli i emocji bez używania agresji i przemocy. Tworzą przestrzeń do ćwiczenia umiejętności porozumiewania się takich jak: słuchanie siebie nawzajem, rozwiązywanie konfliktów i nieporozumień poprzez rozmowy/mediacje, komunikowania swoich granic i uszanowania granic innych osób.

Rozpoznawanie i reagowanie w przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

A. Zasady ogólne

§ 6.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osobę pracującą/działającą w Fundacji,
 - b. inne osoby trzecie,
 - c. rodziców/opiekunów prawnych,
 - d. inne dziecko.

§ 7.

1. W przypadku podejrzenia przez osobę pracującą/działającą w Fundacji, że dziecko jest krzywdzone, ma ona obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Zarządu Fundacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem "Zarząd Fundacji" należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji wymienioną w poprzednim punkcie.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osób w Zarządzie Fundacji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Do udziału w interwencji powinna dołączyć osoba o wykształceniu specjalistycznym, w szczególności psycholog/psycholożka i pedagog/pedagożka, celem skorzystania z jej pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 8.

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba pracująca/działająca w Fundacji, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji (Załącznik nr 1).

§ 9.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1. do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszystkie osoby pracujące/działające w Fundacji, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

a. Krzywdzenie przez osobę pracującą/działającą w Fundacji

§ 10.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę pracującą/działającą w Fundacji, osoba ta jest natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
3. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6. Ponadto odsuwa osobę od bezpośredniej pracy do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku gdy osoba pracująca/działająca w Fundacji dopuściła się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać dziecka, osobę pracującą/działającą w Fundacji podejrzewaną o krzywdzenie oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, Fundacja decyduje się na rozwiązanie stosunku prawnego lub innej formy podjętej wcześniej współpracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba pracująca/działająca w Fundacji, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas Zarząd Fundacji wystosowuje zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji, a w razie potrzeby rozwiązuje umowę z instytucją współpracującą.

b. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§ 11.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
2. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 6).
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (załącznik nr 7).
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

c. Krzywdzenie przez rodziców/opiekunów

§12.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 6).
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Zarząd Fundacji informuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

d. Krzywdzenie rówieśnicze

§ 13.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Fundacji (np. na zajęciach grupowych), należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi/mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego Zarząd Fundacji opracowuje plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. Punkt 2 i 3 stosuje się tylko w sytuacji zgody dziecka i rodziców/opiekunów na podjęcie działań naprawczych.
5. W trakcie rozmów Zarząd Fundacji upewnia się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z §10 lub §9 .
6. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza do Fundacji, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Zarząd Fundacji informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Zarząd Fundacji informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział III Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 14.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Osoba pracująca/działająca w Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy przez Zarząd Fundacji.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Osoby realizujące wolontariat w Fundacji oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie mają dostępu do danych osobowych wrażliwych.
5. Osoby pracujące/działające w Fundacji w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) mają dostęp do danych osobowych wrażliwych poprzez zawarcie umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.

§ 15.

Osoba pracująca/działająca w Fundacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 16.

1. Osoba pracująca/działająca w Fundacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie bez Ich zgody.
2. Osoba pracująca/działająca w Fundacji w uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, osoba pracująca/działająca w Fundacji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Osoba pracująca/działająca w Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Osoba pracująca/działająca w Fundacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów na temat dziecka lub jego opiekuna bez Ich zgody. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy osoba pracująca/działająca w Fundacji jest przeświadczona, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 17.

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

§ 18.

1. Osobom pracującym/działającym w Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Fundacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka i równoległej zgody ustnej/pisemnej dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, osoba pracująca/działająca w Fundacji ma obowiązek skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 19.

1. Upublicznienie przez osobę pracującą/działającą w Fundacji organizacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka (wyrażonej np. w formularzu zapisów) i równoległe pisemnej lub ustnej zgody dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.pomagajznami.org, [mediach społecznościowych fundacji](#) w celach promocyjnych).
3. W przypadku grup (szkolnych/przedszkolnych/światlicowych) biorących udział w warsztatach prowadzonych przez osoby pracujące/działające fundacji należy upewnić się, że opiekun grupy ma zgodę rodziców/opiekunów na publikowanie wizerunków dzieci oraz zapytać dzieci uczestniczące w warsztatach o zgodę na wykonanie zdjęcia/filmu.
4. Używane wizerunku dzieci – podopiecznych Fundacji w celach fundraisingowych, ich historii i innych danych, jest możliwe wyłącznie za zgodą rodziców/opiekunów oraz dziecka.

Rozdział V Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 20.

1. Fundacja, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające je przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W siedzibie Fundacji dostęp dziecka do internetu możliwy jest za pomocą sieci wifi, po podaniu hasła.
2. Osoba pracująca/działająca w Fundacji czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.

Rozdział VI

Przygotowanie osób działających w Fundacji do stosowania Standardów

§ 21

1. Zarząd Fundacji w drodze uchwały wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy posiada zweryfikowane przez Zarząd Fundacji wiedzę i kompetencje w zakresie rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz edukacji dzieci i dorosłych w tym zakresie.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy odpowiada za przygotowanie osób pracujących/działających w Fundacji do stosowania Standardów.
4. Każda osoba działająca w Fundacji przed rozpoczęciem współpracy lub zatrudnienia zostaje powiadomiona przez osobę odpowiedzialną za Standardy o treści Standardów oraz swoich obowiązkach z nich wynikających. Następuje to poprzez instruktaż danej osoby, a następnie przesłanie jej drogą elektroniczną Standardów wraz z adresem e-mail do osoby odpowiedzialnej za Standardy w celu zadania ewentualnych pytań w późniejszym czasie.
5. Instruktaż wspomniany w § 21 pkt. 3 obejmuje:
 - a. informację na temat wartości, jakimi kieruje się Fundacja w kontekście ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - b. zasady bezpiecznego kontaktu osób działających w Fundacji z dzieckiem oraz między dziećmi;
 - c. zachowania niedozwolone wobec dziecka ze strony osoby działającej w Fundacji oraz zachowania niedozwolone między dziećmi;
 - d. uwrażliwienie na symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka;
 - e. zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
6. Osoba działająca w Fundacji potwierdza zapoznanie się ze Standardami i zobowiązuje do ich przestrzegania, w ramach pisemnej umowy zawartej z Fundacją lub w innej formie pisemnej (w tym drogą elektroniczną).

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów

§ 22.

1. Zarząd Fundacji w drodze uchwały wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie Standardów.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia dokumentu oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród osób pracujących/działających w Fundacji raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (załącznik nr 2).

4. W ankiecie osoby pracujące/działające w Fundacji mogą proponować zmiany Standardów coraz wskazywać naruszenia Standardów w Fundacji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez osoby wypełniające ankietę. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Fundacji.
6. Zarząd Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza osobom pracującym/działającym w Fundacji nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VIII **Objaśnienie terminów**

§ 23.

1. Osoba pracująca/działająca w Fundacji to osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach Fundacji na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystka/stażysta, wolontariuszka/wolontariusz lub osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika organizacji, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Przestępstwem jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii).
7. Czynem karalnym jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczona przez Zarząd Fundacji osoba sprawująca nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.
9. Stała umowa zawarta z osobą pracującą/działającą w Fundacji to umowa zawarta na rok i dłużej.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

11. Zarząd Fundacji to organ zarządzający organizacją zgodnie ze statutem organizacji i przepisami prawa.
12. Właściwy sąd rodzinny oznacza najbliższy sąd rejonowy wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.
13. Przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej należy rozumieć ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko. Korespondencję z MOPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailowej.
14. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy nadać listem poleconym.

Rozdział VIII **Przepisy końcowe**

§ 23.

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla osób pracujących/działających w Fundacji poprzez przesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną.

Załącznik nr 1
Karta interwencji

| | | |
|---|---|-----------|
| Imię i nazwisko dziecka pokrzywdzonego | | |
| Data zdarzenia | | |
| Data otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia | | |
| Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia | | |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) | | |
| Osoba podejrzewana o krzywdzenie dziecka | | |
| Opis podjętych działań, innych niż interwencja | Data | Działanie |
| | | |
| | | |
| | | |
| Spotkania z opiekunami dziecka | Data | Działanie |
| | | |
| | | |
| | | |
| Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe) | <input type="checkbox"/> zawiadomienie organizacji partnerskiej o podejrzeniu krzywdzenia dziecka <input type="checkbox"/> zgłoszenie sprawy do organu prowadzącego lub nadzorującego pracę organizacji partnerskiej <input type="checkbox"/> zawiadomienie o potrzebie udzielenia pomocy socjalnej rodzinie <input type="checkbox"/> procedura Niebieskie Karty <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji (jaki?) :..... | |
| Wyniki interwencji: działania odpowiednich służb, instytucji lub organizacji, jeśli Fundacja uzyskała informacje zwrotne o wynikach działania własnego/opiekunów dziecka/organizacji partnerskiej | | |

Załącznik nr 2

Monitoring polityki – ankieta

| I. p. | Pytanie | Tak | Nie |
|-------|--|-----|-----|
| 1. | Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? | | |
| 2. | Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 3. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 4. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inną osobę pracującą/działającą w Fundacji? | | |
| 5. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Miejsce na uwagi/poprawki/sugestie: | | |

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Dzieci
w Fundacji „W Człowieku Widzieć Brata”**

Łódź, dn.

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym
o nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y
za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem
przemocy na szkodę małoletniej/mołoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że jestem świadoma/y konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.
Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci obowiązującymi
w Fundacji „W Człowieku Widzieć Brata” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

podpis

Załącznik nr 4

**Zakres danych osoby pracującej/działającej w Fundacji niezbędnych do sprawdzenia
w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Załącznik nr 5

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

1. Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci.
3. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

1. Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
2. Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
3. Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
4. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
5. Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej/w mediach społecznościowych – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed ich opublikowaniem.

Załącznik nr 6.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Łódź, dnia r.

Prokuratura Rejonowa

Zawiadamiający:
Fundacja „W Człowieku Widzieć Brata”
ul. Boya-Żeleńskiego 2/29, Łódź
reprezentowana przez:

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
na szkodę małoletniej/małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia)
przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko osoby pracującej/
działającej w Fundacji) czynności służbowych wobec
małoletniej/go (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące
treści dotyczące relacji z

Dalszy opis podejrzenia popełnienia
przestępstwa.
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo dziecka wnoszę
o wszczęcie postępowania w tej sprawie. Osobą mogącą udzielić więcej informacji
jest (imię, nazwisko,
telefon, adres do korespondencji). Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na
adres korespondencyjny Fundacji.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 7.

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Łódź, dnia

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul.

Wnioskodawca:

Fundacja „W Człowieku Widzieć Brata”

ul. Boya-Żeleńskiego 2/29

91-761 Łódź

KRS: 0000 274 691

reprezentowana przez:

Uczestnicy postępowania:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

prawnych:

Adres

zamieszkania:

Rodzice małoletniej/małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej/małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od osób pracujących/działających w Fundacji będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty/ma założoną Niebieską Kartę.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniej/go jest zagrożone a nie wykonują właściwie funkcji rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej/go i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osobą opiekującą się małoletnim/ą w Fundacji jest.....(imię, nazwisko, numer telefonu, adres Fundacji).

.....

podpis

- Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
- Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wystanie do rodziny kuratora na wywiad.